

Beschikb@@r: Handleiding inclusief werven

Het delen van een vacature middels een post in de groep beschikb@@r

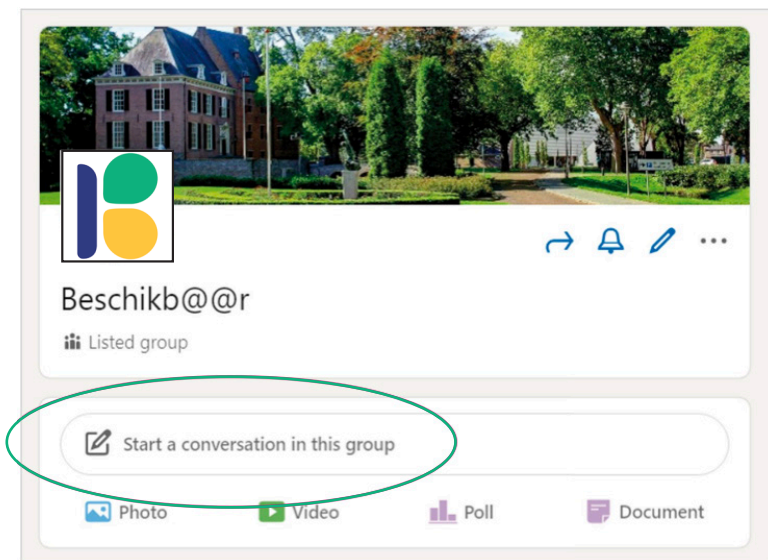


Stap 1

Meld je aan de LinkedIn groep beschikb@@r. Dit is kosteloos!

Stap 2

Ga naar de groep Beschikb@@r en kies voor de optie: "Start a conversation in this group".



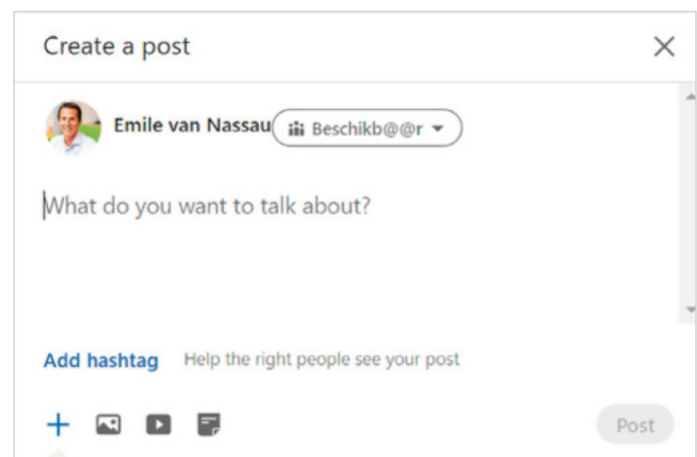
Stap 3

Je krijgt dan een invulveld te zien waar je de vacature kunt delen en zelf een aanvullende tekst kunt toevoegen in het bericht zelf.

Stap 4

Je kan er voor kiezen om zelf een tekst toe te voegen bij het delen van een inclusieve vacature in de groep beschikb@@r. Bij het posten van een vacature in de groep Beschikb@@r worden de eerste twee regels zichtbaar in de melding die groepsleden ontvangen. Zorg er dus voor dat hier de meest relevante informatie staat. Gebruik hiervoor de indeling:

Vacature | functienaam | aantal uur | standplaats |doelgroep bijv. banenafspraken of voor iedereen toegankelijk | Naam organisatie of branche | overige relevante informatie



Stap 5

Plaats onder de informatie uit stap 4 de aanvullende relevante informatie uit de vacaturetekst om de aandacht van kandidaten, intermediairs, jobcoaches of loopbaanprofessionals te trekken.

The screenshot shows a LinkedIn 'Create a post' dialog box. It contains the following text: 'Vacature | HR adviseur | 24 uur per week / Bommel / Iedereen mag reageren | Gemeente | Jobcoach aanwezig |'. Below this is a paragraph: 'Wil je regelmatig thuiswerken? Heb je misschien bepaalde hulpmiddelen nodig om bij ons te komen werken? Of kun je bijvoorbeeld maar een paar uur per dag werken? Dat is bespreekbaar. Ook houden we rekening met jouw ontwikkelingswensen en krijg je een buddy die jou op weg helpt binnen de organisatie.' There are two hashtags: '# gelderlandbeschikb@@r' and '# beschikb@@r'. Below the hashtags is a preview of a post from 'Salarisadministrateur - Werken in Gelderland' with a close button. At the bottom, there are 'Add hashtag' and several suggested hashtags: '#inclusie', '#noloc', and '#duurzameinzetbaarheid'. A 'Post' button is at the bottom right. Annotations on the right side of the dialog box point to specific elements: 'Stap 4' points to the job title and location; 'Stap 5' points to the main text paragraph; 'Stap 6' points to the hashtags; and 'Stap 7' points to the preview card.

Tip

Vaak worden vacatures gedeeld op LinkedIn en wordt daarbij in de post vermeld dat de organisatie openstaat voor iedereen. Neem dit ook op in de vacaturetekst zodat iedereen die de vacatures leest dit ook kan zien. Bij het delen van een post op LinkedIn wordt deze tekst namelijk niet gedeeld en dan beperk je je bereik!

Stap 6

De vacature krijgt meer bereik wanneer je gebruik maakt de hashtags (#). Een aantal zullen ook zichtbaar zijn onderaan het bericht.

Noem de provincie van de vacature. Gebruik hiervoor de hashtag #naamprovinciebeschikb@@r (voorbeeld # gelderlandbeschik- b@@r of # zeelandbeschikb@@r) en #beschikb@@r

Levert het gebruik van "@@" in de "#" een probleem op? Gebruik dan #beschikb of #naamprovinciebeschikb

Kies ook andere relevante hashtags gericht op inclusie en het vakgebied!

Stap 7

Plaats een link naar de vacature in het bericht. Er zal dan een afbeelding van de website zichtbaar worden met de vacaturetekst. Wanneer dit is verschenen kan je de link zelf weer verwijderen. De afbeelding blijft dan zichtbaar.