

Hoe organiseer ik een succesvol matchingsevent?

Welke stappen moet je zetten, welke beslissingen moet je nemen?



De doelstelling



De organisatie



Het evenement

1. De doelstelling - waarom - hoe - wat

Waarom wil je een evenement organiseren?

Welk soort evenement past hier het beste bij?

Bijvoorbeeld:

- | | | |
|---------------------------------------|----|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> live | of | <input type="checkbox"/> digitaal |
| <input type="checkbox"/> grootschalig | of | <input type="checkbox"/> kleinschalig |
| <input type="checkbox"/> regionaal | of | <input type="checkbox"/> lokaal |

Wat willen jullie met het evenement bereiken?

- Dienstverlening onder de aandacht brengen
- Onze samenwerking (met werkgevers) versterken
- Kandidaten laagdrempelig kennis laten maken met beroepen
- Kansen voor ontmoetingen creëren (tussen kandidaten en werkgevers of opleiders)
- De kandidaat centraal stellen i.p.v. zijn/haar cv
- Mensen inspireren

Anders nl.:

1. Is een evenement een goed middel om dat te doen? Zo ja, waarom?

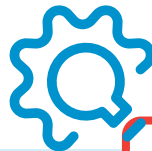
2. Zijn er, naast de hoofddoelstelling, subdoelen die jullie met het evenement willen bereiken?

3. Op welke manier(en) draagt het evenement bij aan het bereiken van de doelstellingen van het WSP en de dienstverlening?



Het was onze ambitie een regionaal evenement te organiseren, met regionale leveranciers. We hebben de huidige huurders van het park – dat zijn allemaal initiatieven rondom kunst, cultuur en innovatie – betrokken bij het organiseren. We hadden een mooie foodtruck staan van een ondernemer die vanuit een Wajong-uitkering gestart is en ook de partij die het restafval ophaalde waren ondernemers die gestart zijn vanuit een uitkeringssituatie.

Organisatoren Zoo Werkt 't



Heb je alle organisaties in beeld die contact hebben met de doelgroep(en) voor wie het evenement bedoeld is?

2. De organisatie - voor wie - met wie - op welke manier

Voor welke doelgroep(en) is het evenement bedoeld?

Welke externe partijen zijn relevant om te informeren?

Bijvoorbeeld onderwijs, werkgevers, sociale partners, gemeenten

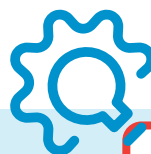
Welke van die partijen zou(den) een rol kunnen spelen bij de organisatie van het evenement of de communicatie daarover?

Wie zijn de interne stakeholders?

- wethouders communicatieafdeling raad
 werkgeversdienstverlening werkzoekendendienstverlening

Anders nl.:

Welke rol spelen zij in de organisatie van het evenement?



Op welke manier benader je werkzoekenden?

- persoonlijke uitnodiging brief
- persoonlijke uitnodiging mail
- social media
- UWV
- werkzoekendendienstverlening
- RMT

Betrek de communicatieafdeling al in de organisatiefase en niet pas als er informatie extern moet worden gedeeld.

Anders nl.:

Op welke manier krijg je zicht op de resultaten/ meet je in hoeverre je de gestelde doelstelling (en subdoelstellingen) hebt bereikt?

Op welke manier richt je, voor zowel de interne als externe partijen, de follow-up van het evenement in?

- Digitale nabespreking
- Vragenlijst via de mail
- Persoonlijk nabellen

Anders nl.:



Bekijk ook het draaiboek voor de organisatie van evenementen op de website van Perspectief op Werk.



Er wordt door leden veelal direct contact opgenomen met de werkgevers. Deze contacten zijn voor ons niet zichtbaar. Middels navraag bij de werkgevers of intermediairs krijgen we een beetje zicht op de resultaten.

Organisatoren Online Banenmarkt Twente



Je zou het eigenlijk wekenlang moeten volgen. Van een aantal kandidaten wisten we dat ze binnen een week werden aangenomen. Anderen mogelijk later. Maar is dat het resultaat van het event?

Organisatoren TalentEvent NOB

3. Het evenement - welke vorm - welk moment - wat mag het kosten

Voor welke vorm kiezen jullie definitief en waarom?

- | | | |
|---------------------------------------|----|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> live | of | <input type="checkbox"/> digitaal |
| <input type="checkbox"/> grootschalig | of | <input type="checkbox"/> kleinschalig |
| <input type="checkbox"/> regionaal | of | <input type="checkbox"/> lokaal |

Anders nl.:

Wat is het meest geschikte moment om het evenement te organiseren en waarom?

Wat zijn de kosten van het evenement (zowel in financiële zin als wat betreft capaciteit)?
En wat zijn de mogelijkheden voor financiering?



Onze oorspronkelijke datum was niet geschikt. De arbeidsmarktregio vond daar van alles van. Het paste niet in hun agenda. Omdat je dan de winter in gaat, mis je horeca en groen op het evenement. De werkgevers gaven aan dat een moment in het voorjaar beter was.

Organisatoren Zoo Werkt 't

Klaar voor de organisatie?

- ➔ [Gebruik de uitgebreide handleiding](#)
- ➔ en het handige [Excel-invuldocument!](#)